



AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

DIDAS Salute della Donna e del Bambino

**UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA
PEDIATRICA**

ISTRUZIONE OPERATIVA

**REGOLE DI CONTENIMENTO
EMERGENZA COVID-19**

Preparazione	Coordinatore GdL L. SAINATI
Verifica	Referente Qualità e Accreditamento L. SAINATI
Approvazione	Direttore UOC A. BIFFI
Rev. 0	Data 20/11/2020
Riconferma	Responsabile Data

AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA
DIDAS Salute della Donna e del Bambino
UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
ISTRUZIONE OPERATIVA: Regole di contenimento emergenza COVID-19

INDICE

PREMESSA	2
GRUPPO DI LAVORO	2
GLOSSARIO E ACRONIMI	2
SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
MODALITÀ OPERATIVE/RESPONSABILITÀ	3
ELENCO DEI DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E REQUISITI NORMATIVI APPLICABILI	10
TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE	10

PREMESSA

Considerato il nuovo aumento epidemiologico e in previsione della fase di epidemia influenzale autunnale, persiste la necessità di rispettare le strategie di contenimento della pandemia, in linea con gli ultimi DPCM del 18, 24 ottobre e 3 novembre 2020; vengono confermate, aggiornandole, le precedenti indicazioni.

Per contenere al massimo il rischio di infezione in questa fase, l'attività dell'UOC sarà regolata come da disposizioni di questa Istruzione Operativa.

GRUPPO DI LAVORO

COMPONENTE	STRUTTURA	PROFILO PROFESSIONALE
ALESSANDRA BIFFI	UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA	DIRETTORE UOC
LAURA SAINATI	UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA	MEDICO UOC
MARIA GRAZIA PETRIS	UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA	MEDICO UOC
MICHELA BONETTO	UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA	COORDINATORE INFERMIERISTICO DH
MARA CAVALIERE	UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA	FF COORDINATORE INFERMIERISTICO SEZ. DEGENZE

GLOSSARIO E ACRONIMI

DH: Day Hospital
IO: Istruzione Operativa
UOC: Unità Operativa Complessa
NF: Naso-Faringeo
PS: Pronto Soccorso

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente IO è di definire le regole messe in atto per l'accesso e la fruizione degli ambienti dedicati alla struttura di Oncoematologia Pediatrica da parte di sanitari, pazienti, accompagnatori, consulenti e altro personale, al fine del contenimento dell'epidemia da COVID-19.

MODALITÀ OPERATIVE/RESPONSABILITÀ

Per contenere al massimo il rischio di infezione Sars Cov-2 in questa fase, l'attività dell'UOC viene regolata come segue.

ACCESSI PROGRAMMATI

- l'**accesso** dei pazienti alla struttura (DH e reparto degenze) è **distribuito nell'arco della intera giornata**; in DH le attività (visite, procedure e somministrazione di terapie e trasfusioni) sono programmate su una agenda di 9 ore, quindi dalle ore 09:00 alle ore 18:00, con la possibilità di completare procedure/somministrazioni sino alle ore 20:00; la turnazione medica ed infermieristica è stata rivista per garantire la copertura di questa fascia oraria;
- **triage telefonico pre-accesso** e all'ingresso del reparto e DH.
Il triage telefonico viene fatto al momento della comunicazione dell'orario di accesso il giorno stesso o quello precedente alla prenotazione della visita, il triage dovrà essere approfondito e indagare:
 - o eventuali contatti stretti del paziente e dell'accompagnatore nei 10 giorni precedenti,
 - o la presenza di sintomi respiratori o gastrointestinali o TC > 37.5 nelle ultime 48 ore,
 - o per il personale di staff ci si avvale dell'autocertificazione con compilazione della relativa scheda,
 - o rientro dall'estero;
- i pazienti risultati **positivi al triage telefonico pre-ingresso**:
 - o se non hanno necessità cliniche urgenti sono rinviati all'attenzione del territorio;
 - o i casi con necessità di cure non differibili hanno accesso dedicato (vedi pazienti positivi al triage);
- i genitori risultati positivi al triage telefonico o all'ingresso, sono invitati a non accompagnare il paziente e farsi sostituire da altro caregiver;
- i pazienti programmati risultati **positivi al triage all'ingresso**:
 - o **in reparto**: sono rinviati al domicilio; la positività sarà gestita sul territorio ed il ricovero sarà riprogrammato, salvo il caso in cui il paziente presenti necessità clinica, in questo caso segue percorso sospetto Covid-19 (Indicazioni specifiche: CoViD19TRIAGE).
 - o **in DH**: sono indirizzati al container adiacente all'ingresso DH dove eseguono tampone rapido e tampone NF molecolare, e sono invitati a restarvi fino all'esito del tampone rapido; se il tampone rapido dà esito negativo il paziente potrà rientrare in Ambulatorio/DH per l'assistenza clinica necessaria, in isolamento fino all'esito del tampone molecolare; se esito positivo il paziente seguirà il percorso Covid. Dopo le 16.30 i pazienti con ricovero programmato e triage positivo verranno valutati dal medico ed eventualmente indirizzati in PS.

AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA
DIDAS Salute della Donna e del Bambino
UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
ISTRUZIONE OPERATIVA: Regole di contenimento emergenza COVID-19

In caso di pazienti in condizioni cliniche compromesse e triage positivo si valuta l'opportunità di invio in PS (Indicazioni specifiche: _CoViD19TRIAGE).

ACCESSI IN URGENZA

All'accettazione il personale di segreteria esegue triage sullo stato di salute del paziente e dell'accompagnatore:

- **Nei giorni FERIALI dalle ore 7:00 alle ore 20:00 (con accettazione fino alle 16:30) e il sabato dalle 8 alle 14 (con accettazione fino alle 12)**, arrivano in DH ed effettuano tampone ANTIGENICO e MOLECOLARE in container dopo il triage (come da flow chart); con T. antigenico negativo, e con T. molecolare in corso, accedono al DH e sono gestiti dal personale infermieristico e medico del DH come segue: medico di consulenza se disponibile, se impegnato in sostituzione di personale assente per COVID, dal medico dell'ambulatorio di riferimento fino alle 14 e dal medico del pomeriggio dopo le ore 14:00; se necessario ricovero, il ricovero avverrà da indicazioni di cui al punto sotto; se T. antigenico POSITIVO sono indirizzati al PS pediatria;
- **Nei giorni FERIALI dalle ore 20:00 alle ore 7:00, il sabato pomeriggio dalle ore 12.00 e nei giorni FESTIVI**, sono gestiti dal PS pediatrico sino alla esecuzione di tampone ANTIGENICO e molecolare di paziente e genitore/accompagnatore: se i tamponi ANTIGENICI sono negativi, il paziente e l'accompagnatore accedono, previa attivazione del ricovero, quando disponibili, ad area dedicata del Reparto degenze oncoematologia pediatrica (camera n.32 e letti n.23 e n.24) per gli accertamenti e le cure del caso; tale area è gestita dai medici di reparto e dal personale infermieristico del modulo dedicato all'area in oggetto con le misure previste per pazienti sospetti per COVID; alla disponibilità dell'esito (negativo) dei tamponi MOLECOLARI, il paziente e l'accompagnatore potranno essere trasferiti ad altra stanza in area degenza (se positivi, saranno trasferiti in pediatria d'urgenza) per la continuazione delle cure, o dimessi laddove possibile. Nel caso in cui l'area dedicata non fosse disponibile, il paziente seguirà il percorso come sospetto Covid-19 con gestione in PS, fino all'esito del tampone molecolare.

USO DI DPI

- Il **personale sanitario** in assistenza indossa FFP2 sia in DH che in Reparto; i pazienti e genitori utilizzano mascherine chirurgiche in DH e Reparto; pazienti e genitori quando necessitano di uscire dal Reparto per esami/IRR/altro, indossano FFP2, camice, sovrascarpe e guanti dedicati sino al rientro.

TAMPONI

- Un tampone NF molecolare negativo per SARS-Cov2, eseguito in prossimità (3 gg) dell'evento, è richiesto per **tutti i pazienti** che devono essere sottoposti a **procedura in sedazione**;
- un tampone NF molecolare negativo per SARS-Cov2, eseguito in prossimità (3 gg) dell'evento, è richiesto per **tutti i pazienti** e loro accompagnatori per **ricovero ordinario o intervento anche diurno in Chirurgia Pediatrica**;
- i pazienti, ed accompagnatori con degenza superiore ad 1 settimana ripeteranno il tampone molecolare settimanalmente;

AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA
DIDAS Salute della Donna e del Bambino
UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
ISTRUZIONE OPERATIVA: Regole di contenimento emergenza COVID-19

- il **personale sanitario** di staff effettuerà tampone molecolare di screening ogni 10-15 giorni o al rientro in servizio in caso di assenze prolungate (ferie...);
- il **personale di laboratorio diagnostica, trial office e amministrativo** non in contatto con i pazienti effettuerà tampone molecolare di screening ogni 20-30 giorni o al rientro in servizio in caso di assenze prolungate (ferie...);
- tutti i **tamponi di screening**, a pazienti, accompagnatori e personale di staff, vengono eseguiti dalle 12.00 alle 13.00 presso il container su appuntamento con la coordinatrice del DH o un suo delegato da personale specifico con gli adeguati DPI.

ALTRE ATTIVITÀ

- I **colloqui** che prevedono la presenza di entrambi i genitori o comunque più persone dovranno essere organizzati presso l'auletta della Teen Zone al 1° piano della palazzina o in altra sede diversa dai locali assistenziali;
- **scuola in reparto e DH**; le lezioni, sempre individuali, avverranno alla postazione/letto del paziente. Durante la lezione l'accompagnatore è invitato ad allontanarsi dalla postazione; per i genitori dei pazienti in DH sono a disposizione i divanetti al primo piano della struttura, davanti agli uffici delle Associazioni.
È consentito l'ingresso di insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad accesso esclusivo in Oncoematologia pediatrica; per gli insegnanti comuni ad altri reparti sarà privilegiata la didattica a distanza;
- ai **tirocinanti e volontari** non è al momento consentito l'accesso;
- resta sospeso l'accesso di **visitatori**;
- ai **fisioterapisti e alla dietista** si chiede di eseguire consulenze per via telematica quando possibile e se non diversamente indicato per motivi clinici;
- gli **spazi comuni**, incluse le cucine, non possono essere utilizzati per il **consumo di pasti e bevande**. Il personale strutturato e gli specializzandi sono invitati a utilizzare la mensa. L'utilizzo della propria scrivania per il consumo dei pasti è consentito in assenza di altre persone nella stanza;
- si raccomanda di evitare assembramenti di persone nei corridoi o nelle parti comuni del DH (ingresso, spazio antistante le macchinette del caffè).

RIDUZIONE DEI FLUSSI

- Si prosegue la **politica di riduzione degli accessi** favorendo l'assistenza domiciliare, i controlli presso gli ospedali di riferimento, le consulenze telefoniche e rimandare ciò che non è urgente;
- i pazienti residenti in provincia di Padova, quando eleggibili, sono incoraggiati ad eseguire a domicilio parte dei controlli; questi pazienti devono essere segnalati da medici e infermieri al servizio di **assistenza domiciliare integrata (ADI-OEP)**;

AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA
DIDAS Salute della Donna e del Bambino
UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
ISTRUZIONE OPERATIVA: Regole di contenimento emergenza COVID-19

- è incoraggiata l'attuazione di **valutazioni mediche da remoto** per pazienti per i quali non sia necessario l'accesso in DH/ambulatorio;
- **le consulenze** di altri specialisti in DH e reparto saranno eseguite telefonicamente e registrate in Galileo **secondo** le indicazioni specifiche "Visite da remoto Azienda" tranne che per URGENZE e valutazioni su criticità, per le quali si raccomanda la presenza di un unico consulente;
- per le **sedazioni** per procedure si raccomanda l'accesso di 1 solo medico e 1 solo infermiere;
- le **consulenze oncomatologiche per altri reparti** saranno effettuate telefonicamente e, in caso di necessità di procedure, le stesse andranno preventivamente concordate, se possibile, in ambiente protetto.

RACCOMANDAZIONI GENERALI

- Tutto il personale sanitario e i genitori dei pazienti sono invitati ad eseguire la **vaccinazione anti-influenzale**;
- il personale è invitato alla massima attenzione **alle misure di igiene** delle mani, alla rilevazione della temperatura corporea ed al riconoscimento di sintomi sospetti quotidianamente (e loro registrazione), ai contatti in ambiente intra- ed extra-ospedaliero ed al rispetto delle indicazioni sul distanziamento interpersonale e sulla ristorazione in orario di lavoro;
- **i contatti stretti** verranno trattati secondo le indicazioni aziendali (vedi flow chart dei contatti);
- eventuali casi di positività o contatti stretti di pazienti in carico o del personale di staff devono essere **segnalati al più presto alle coordinatrici del reparto e del DH**; le coordinatrici o loro delegati si occuperanno del programma del paziente, di tracciare i contatti e di informare personale e uffici competenti, quando opportuno; alla coordinatrice del DH verranno riferite anche le segnalazioni che riguardano il personale del laboratorio di diagnostica, amministrativo e del trial office;
- per permettere adeguata **sanificazione dei locali**, saranno trattenute in Reparto o in DH solo la cartelle che devono essere consultate in giornata o il giorno successivo. Tutte le altre cartelle cliniche saranno custodite in archivio. Si sollecita a tutto il personale di non lasciare materiale cartaceo o altro sui piani di lavoro (tavoli o scrivanie) per consentire un'adeguata pulizia;
- si richiamano tutti gli operatori sanitari medici, infermieri e personale di segreteria alla **responsabilità individuale** e a far rispettare le regole adottate.

REPARTO DI DEGENZA

- L'accesso dei pazienti con **ricovero programmato** e dei caregivers è permesso solo dopo esito negativo del tampone molecolare per COVID-19. Il tampone deve essere eseguito entro 3 giorni dalla data del ricovero; in caso di trasferimento da altro ospedale/reparto, deve essere eseguito entro 24 ore dal trasferimento;
- nel caso di trasferimento di un paziente da altro ospedale è necessario che il reparto inviante compili e sottoscriva il modulo per la centralizzazione, inviato dalla Direzione AOPD ("Trasferimento da altro ospedale 63868" in allegato);

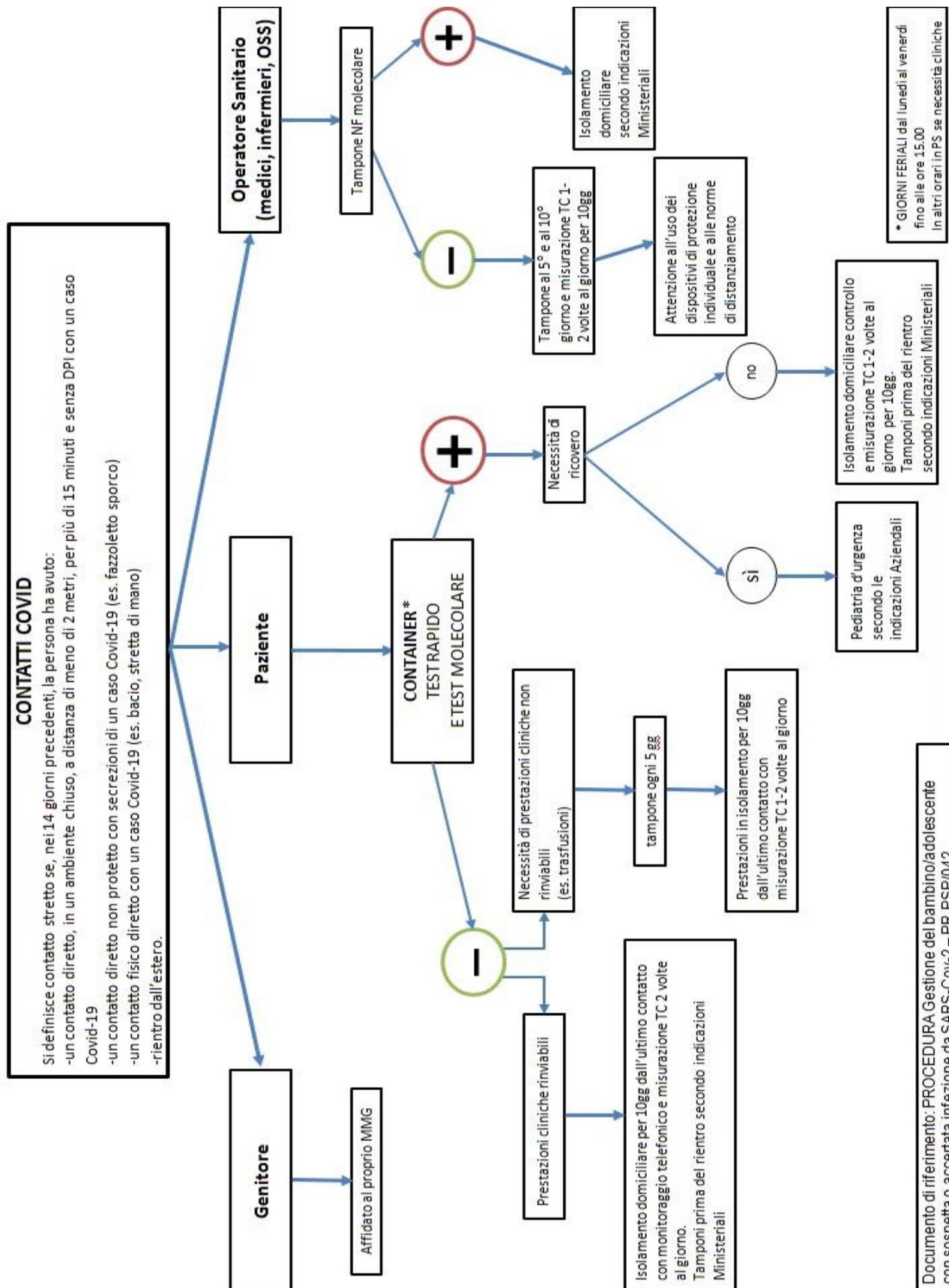
AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA
DIDAS Salute della Donna e del Bambino
UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
ISTRUZIONE OPERATIVA: Regole di contenimento emergenza COVID-19

- in fase di convocazione, viene indicato ai genitori **l'orario di accesso** che si raccomanda di rispettare scrupolosamente;
- i pazienti e i genitori ricoverati per più di una settimana dovranno ripetere il tampone molecolare ogni settimana;
- è consentito il cambio dell'assistenza ogni 7 giorni previa esecuzione del tampone da parte del genitore in ingresso;
- è vietata a chiunque la sosta all'ingresso del reparto. L'accesso alle zone di attesa fuori dal reparto è permesso solo per la consegna di materiale ai degenti.

DH/AMBULATORI

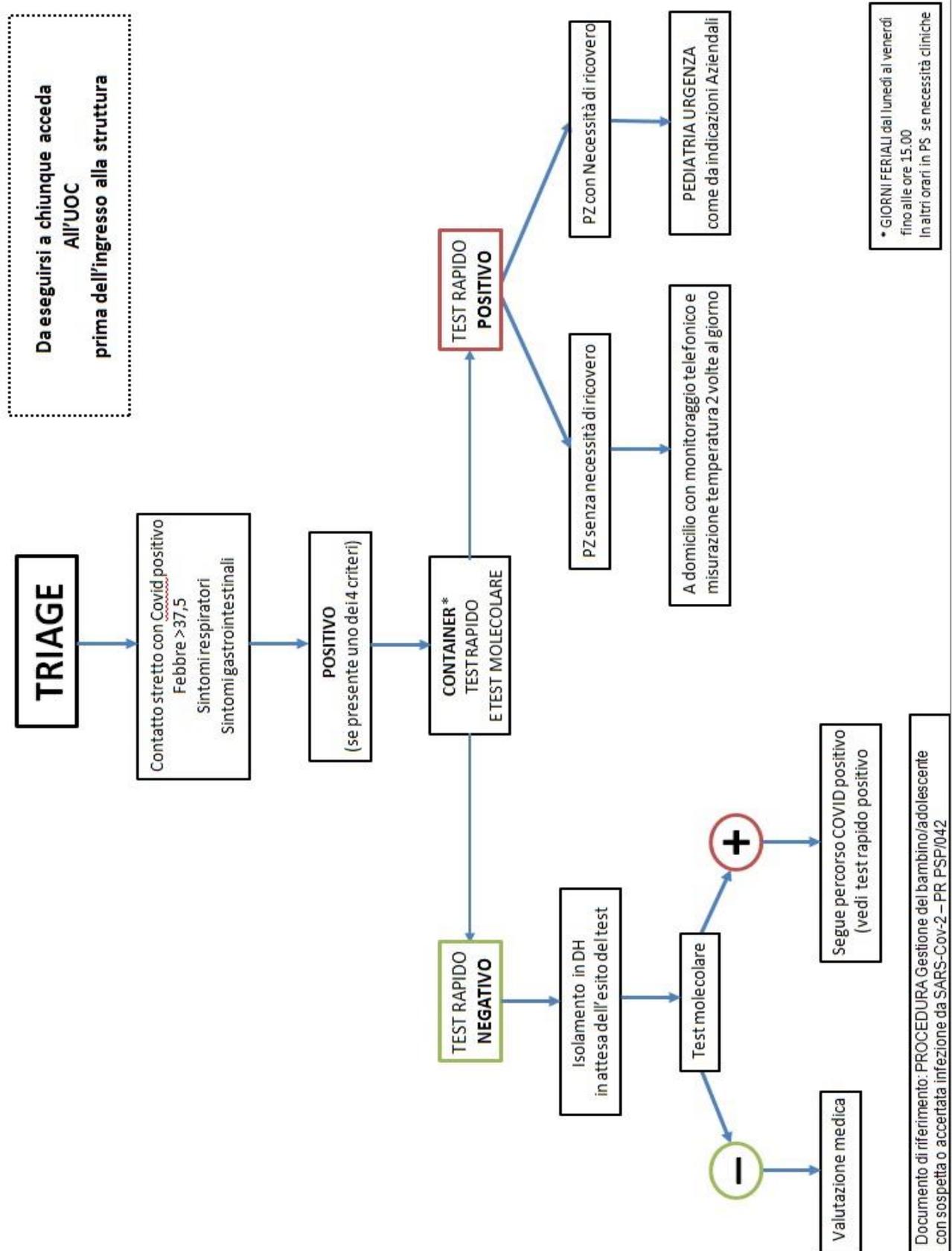
- Ad ogni paziente è **assegnata una postazione** (letto, poltrona o poltroncina) numerata ad uso esclusivo del paziente e del suo accompagnatore per tutta la durata del soggiorno; la postazione, adeguatamente distanziata nel rispetto delle norme di isolamento, per evitare sovraffollamento e spostamenti non necessari, è stabilita in relazione al motivo dell'accesso; la postazione deve essere mantenuta per tutta la durata del soggiorno presso l'ambulatorio/DH, durante l'attesa e i trattamenti, e, laddove possibile/necessario (se postazione letto in ambiente adeguato per il rispetto della privacy), anche per i prelievi e la visita;
- si raccomanda ai pazienti e agli accompagnatori di **non cambiare la postazione assegnata**, eventuali cambiamenti di postazione/orario giustificati devono essere registrati in accettazione. Richieste particolari quali la necessità di isolamento, di un posto letto o altro, devono essere indicate dal medico che prenota la visita sul foglietto verde di prenotazione. La registrazione delle postazioni con gli orari di occupazione è salvata in foglio elettronico "lista pazienti DH", che viene conservato per la tracciabilità di eventuali contatti;
- l'utilizzo degli spazi ambulatoriali più piccoli, non adeguati al rispetto delle norme di distanziamento, deve essere evitato, privilegiando l'uso di ambulatori di dimensioni adeguate, visitando il paziente alla postazione a lui assegnata;
- in fase di prenotazione, è indicato ai genitori **l'orario di accesso**, confermato per sms il giorno precedente, che si raccomanda di rispettare scrupolosamente; i medici e gli infermieri sono istruiti in modo da far rispettare i tempi degli accessi e quindi garantire la fruibilità delle postazioni agli orari pianificati;
- la permanenza del paziente in DH/ambulatorio dovrà essere più breve possibile; il personale sanitario e di segreteria si adopereranno in questo senso;
- è consentita la presenza di un **unico accompagnatore per paziente** per tutta la durata dell'accesso.

Flow chart dei contatti



AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA
 DIDAS Salute della Donna e del Bambino
UOC CLINICA ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
ISTRUZIONE OPERATIVA: Regole di contenimento emergenza COVID-19

Flow chart CoViD19 TRIAGE



ELENCO DEI DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE GENERATI DALLE ATTIVITÀ E REQUISITI NORMATIVI APPLICABILI

Procedura richiesta di centralizzazione verso AOUP di pazienti degenti in altri ospedali per acuti regionali ed extraregionali.

Prot. n. 63868 del 27/10/2020

PR PSP/042 Gestione del bambino/adolescente con sospetta o accertata infezione da SARS-Cov-2

Linee di indirizzo regionali per la riapertura delle attività sanitarie. Fase 2 Covid.

Direttive aziendali in merito all'utilizzo appropriato di dispositivi di protezione individuali (DPI).

Prot. n. 38869 del 26/06/2020

Procedura Gestione delle emergenze in area pediatrica.

Procedura Gestione del bambino/adolescente con sospetta o accertata infezione da SARS-Cov-2

TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente documento entra in vigore a partire dalla data indicata nel frontespizio.